



FIȘA DE POST Manager de proiect

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Manager de proiect

Cod COR: 242101

Titular post: Manager de proiect

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A1.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Reprezentant legal beneficiar
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului: Asigurarea planificării, organizării, monitorizarea, evaluarea și controlului tuturor activităților din cadrul proiectului, cu respectarea obiectivelor, indicatorilor, termenelor și condițiilor contractuale, precum și a procedurilor de management și comunicare cu autoritățile finanțatoare.

Responsabilități principale

1. Demararea și organizarea inițială a proiectului

- Realizează procedurile administrative privind startul proiectului: contracte de muncă, proceduri de lucru, diagrame de workflow.
- Stabilește și comunică rolurile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de management și de implementare, asigurând claritatea sarcinilor.
- Organizează și coordonează procedurile de achiziții publice (conform legislației în vigoare și politicilor interne), în colaborare cu departamentele specializate sau persoanele responsabile nominalizate.

2. Planificarea și conducerea proiectului

- Elaborează și actualizează planul de implementare (planificări lunare, grafice Gantt, diagrame de lucru), asigurând coerența cu bugetul și cu calendarul activităților.
- Organizează ședințe lunare de management pentru a evalua stadiul și progresul fiecărei activități, a analiza riscurile și a propune măsuri corective, dacă este cazul.



- Coordonează echipa proiectului (inclusiv Responsabilul financiar, Responsabilul achiziții, Responsabilii de activități, etc.) și se asigură că toți membrii cunosc și respectă obiectivele, procedurile și termenele.

3. Comunicare și relaționare cu autoritățile și părțile implicate

- Menține legătura permanentă cu Organismul Intermediar (OI) și/sau Autoritatea de Management (AM PEO), precum și cu alte instituții/organisme cu rol decizional, transmitând Informări, Notificări sau Acte adiționale atunci când este cazul.

- Răspunde solicitărilor de clarificare și asigură cadrul pentru eventualele vizite de monitorizare și audit.

- Asigură respectarea prevederilor privind informarea și publicitatea (A2), stabilind strategia și mesajele cheie către publicul-țintă și publicul larg, în conformitate cu cerințele finanțatorului.

4. Monitorizare și control

- Planifică și implementează sistemul intern de monitorizare și evaluare, urmărind indicatorii de realizare și de rezultat, precum și atingerea obiectivului general și a obiectivelor specifice.

- Evaluează progresul fiecărei activități, identifică eventualele întârzieri sau probleme și propune soluții de remediere.

- Asigură acuratețea și corectitudinea datelor și informațiilor raportate, inclusiv modul în care sunt documentate și arhivate.

5. Managementul riscurilor

- Identifică și evaluează riscurile care pot afecta derularea proiectului (întârzieri, neeligibilități, lipsă de resurse, aspecte legale etc.).

- Stabilește măsuri și planuri de acțiune pentru prevenirea sau reducerea impactului riscurilor (măsuri corective asupra planului de implementare).

- Supraveghează aplicarea continuă a acestor planuri, în strânsă colaborare cu echipa de proiect.

6. Alte atribuții de coordonare

- Coordonează activitățile juridice legate de funcționarea proiectului (contracte cu furnizori, consultanță, etc.), asigurând conformitatea cu legislația și cu procedurile interne.

- Sprijină activ procesul de subcontractare a unui responsabil cu protecția datelor (GDPR), supraveghează respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației naționale aferente.

- Asigură, împreună cu reprezentantul legal al beneficiarului, că toate acțiunile proiectului respectă principiile de economicitate, eficiență, eficacitate, tratament egal, nediscriminare și transparență.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică într-o funcție de conducere/ coordonare/ management	2-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Cunoașterea metodelor și instrumentelor de management de proiect. Capacitate de planificare, organizare și supervizare a echipelor. Excelente abilități de comunicare (orală și scrisă), negociere și rezolvare a conflictelor. Cunoștințe privind legislația în domeniul achizițiilor publice, management financiar și raportare. Capacitate de a respecta termenele și de a lucra sub presiune. Abilități de analiză și raportare. Aptitudini: Leadership, inițiativă, orientare spre rezultate, abilități de analiză și sinteză, corectitudine, respect și empatie față de diversitate.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil financiar

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil financiar

Cod COR: 241104

Titular post: Responsabil financiar

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A1.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului: Asigurarea managementului financiar al proiectului, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă, cu ghidul finanțatorului și cu obiectivele stabilite de echipa de management.

Responsabilități principale

1. Elaborarea și gestionarea cererilor de rambursare

- Întocmește, verifică și transmite cererile de rambursare către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management, în conformitate cu procedurile impuse de finanțator.
- Colaborează cu Managerul de proiect pentru a se asigura că documentele depuse sunt complete, corecte și respectă termenele-limită stabilite.

2. Monitorizarea execuției bugetare

- Urmărește permanent încadrările în bugetul aprobat și utilizează instrumente financiare (rapoarte, situații) pentru a semnală eventualele derapaje sau neconcordanțe.
- Planifică lunar resursele financiare și prevede necesarul de fonduri (cash-flow) pentru buna desfășurare a activităților.
- Evaluează riscurile financiare și propune managerului de proiect măsuri de redresare sau ajustare a bugetului, dacă situația o impune.

3. Verificarea eligibilității cheltuielilor

- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, contracte, ordine de plată etc.) și se asigură de eligibilitatea acestora, conform contractului de finanțare și legislației specifice.



- Aprobă din punct de vedere financiar plățile și încadrarea corectă a cheltuielilor pe categorii bugetare.

- Colaborează cu departamentul contabil pentru a asigura înregistrarea corectă în contabilitate și arhivarea documentelor.

4. Realizarea operațiunilor financiar-contabile curente

- Întocmește evidența financiar-contabilă specifică proiectului (registre, rapoarte, balanțe de verificare) și se asigură de respectarea termenelor legale.

- Gestionează fluxurile financiare (încasări și plăți) și menține o evidență clară și actualizată a soldurilor.

- Întocmește documente de ordin financiar (note contabile, state de plată, devize de cheltuieli), în colaborare cu persoanele responsabile, acolo unde este cazul.

5. Pregătirea documentației pentru cererile de rambursare

- Centralizează și verifică toate documentele justificative necesare depunerii cererilor de rambursare (contracte, facturi, situații de lucrări, rapoarte de activitate etc.).

- Se asigură că fiecare cheltuială este corect încadrată bugetar și că există corespondent în planul de implementare.

- Participă la elaborarea rapoartelor financiare, împreună cu managerul de proiect, și pregătește documentele pentru audit sau verificări ulterioare.

6. Suport în managementul de proiect

- Acordă suport managerului de proiect în interpretarea regulilor financiare, în fundamentarea deciziilor de (re)alocare a resurselor și în planificarea noilor activități.

- Participă la ședințele de management și oferă informații actualizate despre situația financiară a proiectului, riscuri financiare și propuneri de optimizare a costurilor.

- Contribuie la procesul de achiziții publice (planificarea achizițiilor, referate de necesitate, estimări de costuri etc.), în limita responsabilităților și expertizei sale.

- Stabilirea nivelului de salarizare al echipei de implementare în conformitate cu bugetul aprobat al proiectului și modului de încadrare în muncă (CIM, decizie numire) pentru realizarea procedurilor legale (Concursuri selecție, realizare CIM)

- Realizarea fișelor colective de pontaj pentru echipa de impementare a proiectului în baza fișelor individuale de pontaj în vederea realizării statelor de plată salarii lunare din cadrul proiectului și asocierea cu bugetul proiectului pentru verificarea eligibilității



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite în domeniul economic/tehnic cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în activități financiar-contabile	2-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Cunoașterea regulamentelor financiare europene și a procedurilor de raportare. Bune cunoștințe de contabilitate, raportare financiară și control bugetar. Abilități de gestionare a bugetelor și contabilitate, analiză și sinteză a informațiilor financiare, capacitate de rezolvare a problemelor în timp util. Familiaritate cu instrumente software de tip Excel, programe de evidență contabilă, platforme online de depunere rapoarte/cereri de rambursare. Aptitudini: Atenție la detalii, rigurozitate, integritate, capacitate de comunicare și colaborare eficientă cu restul echipei, orientare spre respectarea termenelor și procedurilor.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Facilitator local 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Facilitator local 1

Cod COR: 242104

Titular post: Facilitator local 1

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Coordonator terapii, Coordonator consiliere și echipa de implementare

Scopul postului:

- Identificarea, selecția, comunicarea și sprijinirea elevilor copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități din grupul țintă și a părinților/tutorilor.
- Asigurarea suportului direct pentru copiii/tinerii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) în cadrul școlii, atât în procesul de învățare, cât și în activitățile proiectului.
- Facilitarea și coordonarea la nivel local a implementării tuturor activităților proiectului (consiliere, terapii, programe remediale, activități extracurriculare), pentru a sprijini eficient grupul țintă și a asigura buna colaborare între echipa de proiect și unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Sprijin direct al copiilor/tinerilor cu CES în unitatea de învățământ

- Însușește copiii/tinerii cu CES la orele de curs, ateliere, laboratoare sau alte activități din programul școlar, oferind suport adaptat nevoilor acestora (ex. ghidare, reamintire instrucțiuni, acomodare cu spațiul).
- Colaborează cu profesorii și colegii de clasă pentru a susține integrarea și participarea activă a copiilor/tinerilor cu CES în procesul educațional.
- Monitorizează comportamentul și gradul de implicare al elevilor, oferind feedback echipei de proiect (coordonatori, profesori, consilieri) și părinților/tutorilor.

2. Facilitarea activităților proiectului la nivel local



- Acționează ca punct de legătură și comunicare între echipa de proiect (coordonator de consiliere, consilieri școlari, terapeuți, responsabili program remedial etc.) și școala parteneră, sprijinind programarea și organizarea sesiunilor de consiliere/terapie/activități extracurriculare.

- Contribuie la organizarea logistică (rezervare de spații, anunțarea cadrelor didactice și a beneficiarilor, distribuirea materialelor) pentru activitățile care au loc în școală sau comunitate.

- Ajută la colectarea documentelor sau datelor administrative necesare (liste de prezență, chestionare, feedback), asigurând transmiterea corectă și la timp a informațiilor către managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei.

3. Suport social și relațional pentru grupul țintă

- Sprijină comunicarea dintre copii/tineri cu CES, profesorii, părinții/tutorii și colegii lor, promovând un climat incluziv și respect reciproc.

- Observă și semnalează eventualele situații problematice (riscuri de discriminare, conflicte, dificultăți de adaptare) și inițiază discuții cu echipa multidisciplinară pentru a găsi soluții.

- Facilitează comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, oferind informații despre progresul și nevoile elevilor, în strânsă legătură cu consilierii școlari.

4. Monitorizarea și raportarea progresului

- Colectează date privind gradul de participare a copiilor/tinerilor la activitățile proiectului (prezență, implicare, rezultate obținute în urma intervențiilor).

- Întocmește scurte rapoarte periodice referitoare la evoluția fiecărui copil/tânăr cu care lucrează (ex. reușite, dificultăți, recomandări), transmise către persoanele responsabile (coordonator terapii, responsabil consiliere, responsabil remedial etc.).

- Participă la întâlniri de lucru și de evaluare, oferind feedbackul de la nivel local despre modul în care se implementează activitățile și identificând nevoile de îmbunătățire.

5. Promovarea unui mediu incluziv și suportiv

- Contribuie la implementarea unor acțiuni de sensibilizare în școală privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu dizabilități/CES, menite să reducă discriminarea și să crească empatia în rândul comunității școlare.

- Oferă îndrumări cadrelor didactice și elevilor care doresc să se implice voluntar în activități de tip “buddy system” (coleg de sprijin) sau acțiuni de suport reciproc.

- Coordonează, după caz, mini-activități extracurriculare sau proiecte locale (dezbateri, concursuri, campanii) pentru a încuraja participarea copiilor/tinerilor din grupul țintă.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Cunoștințe de bază despre metode de sprijin educațional, abordare incluzivă, strategii de comunicare cu copiii/tinerii cu nevoi speciale. Abilități de relaționare, empatie și ascultare activă, precum și rezistență la situații dificile sau stresante. Abilități organizatorice și competențe de lucru în echipă, capacitatea de a colabora cu diverși actori (profesori, consilieri, familii, autorități locale). Disponibilitate pentru deplasări și lucru direct în școli/comunități; flexibilitate și deschidere față de diversitatea culturală și socială. Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități etc.). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii, parintii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Facilitator local 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Facilitator local 2

Cod COR: 242104

Titular post: Facilitator local 2

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Coordonator terapii, Coordonator consiliere și echipa de implementare

Scopul postului:

- Identificarea, selecția, comunicarea și sprijinirea elevilor copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități din grupul țintă și a părinților/tutorilor.
- Asigurarea suportului direct pentru copiii/tinerii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) în cadrul școlii, atât în procesul de învățare, cât și în activitățile proiectului.
- Facilitarea și coordonarea la nivel local a implementării tuturor activităților proiectului (consiliere, terapii, programe remediale, activități extracurriculare), pentru a sprijini eficient grupul țintă și a asigura buna colaborare între echipa de proiect și unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Sprijin direct al copiilor/tinerilor cu CES în unitatea de învățământ

- Însușește copiii/tinerii cu CES la orele de curs, ateliere, laboratoare sau alte activități din programul școlar, oferind suport adaptat nevoilor acestora (ex. ghidare, reamintire instrucțiuni, acomodare cu spațiul).
- Colaborează cu profesorii și colegii de clasă pentru a susține integrarea și participarea activă a copiilor/tinerilor cu CES în procesul educațional.
- Monitorizează comportamentul și gradul de implicare al elevilor, oferind feedback echipei de proiect (coordonatori, profesori, consilieri) și părinților/tutorilor.

2. Facilitarea activităților proiectului la nivel local



- Acționează ca punct de legătură și comunicare între echipa de proiect (coordonator de consiliere, consilieri școlari, terapeuți, responsabili program remedial etc.) și școala parteneră, sprijinind programarea și organizarea sesiunilor de consiliere/terapie/activități extracurriculare.

- Contribuie la organizarea logistică (rezervare de spații, anunțarea cadrelor didactice și a beneficiarilor, distribuirea materialelor) pentru activitățile care au loc în școală sau comunitate.

- Ajută la colectarea documentelor sau datelor administrative necesare (liste de prezență, chestionare, feedback), asigurând transmiterea corectă și la timp a informațiilor către managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei.

3. Suport social și relațional pentru grupul țintă

- Sprijină comunicarea dintre copii/tineri cu CES, profesorii, părinții/tutorii și colegii lor, promovând un climat incluziv și respect reciproc.

- Observă și semnalează eventualele situații problematice (riscuri de discriminare, conflicte, dificultăți de adaptare) și inițiază discuții cu echipa multidisciplinară pentru a găsi soluții.

- Facilitează comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, oferind informații despre progresul și nevoile elevilor, în strânsă legătură cu consilierii școlari.

4. Monitorizarea și raportarea progresului

- Colectează date privind gradul de participare a copiilor/tinerilor la activitățile proiectului (prezență, implicare, rezultate obținute în urma intervențiilor).

- Întocmește scurte rapoarte periodice referitoare la evoluția fiecărui copil/tânăr cu care lucrează (ex. reușite, dificultăți, recomandări), transmise către persoanele responsabile (coordonator terapii, responsabil consiliere, responsabil remedial etc.).

- Participă la întâlniri de lucru și de evaluare, oferind feedbackul de la nivel local despre modul în care se implementează activitățile și identificând nevoile de îmbunătățire.

5. Promovarea unui mediu incluziv și suportiv

- Contribuie la implementarea unor acțiuni de sensibilizare în școală privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu dizabilități/CES, menite să reducă discriminarea și să crească empatia în rândul comunității școlare.

- Oferă îndrumări cadrelor didactice și elevilor care doresc să se implice voluntar în activități de tip “buddy system” (coleg de sprijin) sau acțiuni de suport reciproc.

- Coordonează, după caz, mini-activități extracurriculare sau proiecte locale (dezbateri, concursuri, campanii) pentru a încuraja participarea copiilor/tinerilor din grupul țintă.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Cunoștințe de bază despre metode de sprijin educațional, abordare incluzivă, strategii de comunicare cu copiii/tinerii cu nevoi speciale. Abilități de relaționare, empatie și ascultare activă, precum și rezistență la situații dificile sau stresante. Abilități organizatorice și competențe de lucru în echipă, capacitatea de a colabora cu diverși actori (profesori, consilieri, familii, autorități locale). Disponibilitate pentru deplasări și lucru direct în școli/comunități; flexibilitate și deschidere față de diversitatea culturală și socială. Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități etc.). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii, parintii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Facilitator local 3

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Facilitator local 3

Cod COR: 242104

Titular post: Facilitator local 3

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Coordonator terapii, Coordonator consiliere și echipa de implementare

Scopul postului:

- Identificarea, selecția, comunicarea și sprijinirea elevilor copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități din grupul țintă și a părinților/tutorilor.
- Asigurarea suportului direct pentru copiii/tinerii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) în cadrul școlii, atât în procesul de învățare, cât și în activitățile proiectului.
- Facilitarea și coordonarea la nivel local a implementării tuturor activităților proiectului (consiliere, terapii, programe remediale, activități extracurriculare), pentru a sprijini eficient grupul țintă și a asigura buna colaborare între echipa de proiect și unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Sprijin direct al copiilor/tinerilor cu CES în unitatea de învățământ

- Însușește copiii/tinerii cu CES la orele de curs, ateliere, laboratoare sau alte activități din programul școlar, oferind suport adaptat nevoilor acestora (ex. ghidare, reamintire instrucțiuni, acomodare cu spațiul).
- Colaborează cu profesorii și colegii de clasă pentru a susține integrarea și participarea activă a copiilor/tinerilor cu CES în procesul educațional.
- Monitorizează comportamentul și gradul de implicare al elevilor, oferind feedback echipei de proiect (coordonatori, profesori, consilieri) și părinților/tutorilor.

2. Facilitarea activităților proiectului la nivel local



- Acționează ca punct de legătură și comunicare între echipa de proiect (coordonator de consiliere, consilieri școlari, terapeuți, responsabili program remedial etc.) și școala parteneră, sprijinind programarea și organizarea sesiunilor de consiliere/terapie/activități extracurriculare.

- Contribuie la organizarea logistică (rezervare de spații, anunțarea cadrelor didactice și a beneficiarilor, distribuirea materialelor) pentru activitățile care au loc în școală sau comunitate.

- Ajută la colectarea documentelor sau datelor administrative necesare (liste de prezență, chestionare, feedback), asigurând transmiterea corectă și la timp a informațiilor către managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei.

3. Suport social și relațional pentru grupul țintă

- Sprijină comunicarea dintre copii/tineri cu CES, profesorii, părinții/tutorii și colegii lor, promovând un climat incluziv și respect reciproc.

- Observă și semnalează eventualele situații problematice (riscuri de discriminare, conflicte, dificultăți de adaptare) și inițiază discuții cu echipa multidisciplinară pentru a găsi soluții.

- Facilitează comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, oferind informații despre progresul și nevoile elevilor, în strânsă legătură cu consilierii școlari.

4. Monitorizarea și raportarea progresului

- Colectează date privind gradul de participare a copiilor/tinerilor la activitățile proiectului (prezență, implicare, rezultate obținute în urma intervențiilor).

- Întocmește scurte rapoarte periodice referitoare la evoluția fiecărui copil/tânăr cu care lucrează (ex. reușite, dificultăți, recomandări), transmise către persoanele responsabile (coordonator terapii, responsabil consiliere, responsabil remedial etc.).

- Participă la întâlniri de lucru și de evaluare, oferind feedbackul de la nivel local despre modul în care se implementează activitățile și identificând nevoile de îmbunătățire.

5. Promovarea unui mediu incluziv și suportiv

- Contribuie la implementarea unor acțiuni de sensibilizare în școală privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu dizabilități/CES, menite să reducă discriminarea și să crească empatia în rândul comunității școlare.

- Oferă îndrumări cadrelor didactice și elevilor care doresc să se implice voluntar în activități de tip “buddy system” (coleg de sprijin) sau acțiuni de suport reciproc.

- Coordonează, după caz, mini-activități extracurriculare sau proiecte locale (dezbateri, concursuri, campanii) pentru a încuraja participarea copiilor/tinerilor din grupul țintă.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Cunoștințe de bază despre metode de sprijin educațional, abordare incluzivă, strategii de comunicare cu copiii/tinerii cu nevoi speciale. Abilități de relaționare, empatie și ascultare activă, precum și rezistență la situații dificile sau stresante. Abilități organizatorice și competențe de lucru în echipă, capacitatea de a colabora cu diverși actori (profesori, consilieri, familii, autorități locale). Disponibilitate pentru deplasări și lucru direct în școli/comunități; flexibilitate și deschidere față de diversitatea culturală și socială. Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități etc.). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii, parintii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Facilitator local 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Facilitator local 4

Cod COR: 242104

Titular post: Facilitator local 4

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Coordonator terapii, Coordonator consiliere și echipa de implementare

Scopul postului:

- Identificarea, selecția, comunicarea și sprijinirea elevilor copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități din grupul țintă și a părinților/tutorilor.
- Asigurarea suportului direct pentru copiii/tinerii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) în cadrul școlii, atât în procesul de învățare, cât și în activitățile proiectului.
- Facilitarea și coordonarea la nivel local a implementării tuturor activităților proiectului (consiliere, terapii, programe remediale, activități extracurriculare), pentru a sprijini eficient grupul țintă și a asigura buna colaborare între echipa de proiect și unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Sprijin direct al copiilor/tinerilor cu CES în unitatea de învățământ

- Însușește copiii/tinerii cu CES la orele de curs, ateliere, laboratoare sau alte activități din programul școlar, oferind suport adaptat nevoilor acestora (ex. ghidare, reamintire instrucțiuni, acomodare cu spațiul).
- Colaborează cu profesorii și colegii de clasă pentru a susține integrarea și participarea activă a copiilor/tinerilor cu CES în procesul educațional.
- Monitorizează comportamentul și gradul de implicare al elevilor, oferind feedback echipei de proiect (coordonatori, profesori, consilieri) și părinților/tutorilor.

2. Facilitarea activităților proiectului la nivel local



- Acționează ca punct de legătură și comunicare între echipa de proiect (coordonator de consiliere, consilieri școlari, terapeuți, responsabili program remedial etc.) și școala parteneră, sprijinind programarea și organizarea sesiunilor de consiliere/terapie/activități extracurriculare.

- Contribuie la organizarea logistică (rezervare de spații, anunțarea cadrelor didactice și a beneficiarilor, distribuirea materialelor) pentru activitățile care au loc în școală sau comunitate.

- Ajută la colectarea documentelor sau datelor administrative necesare (liste de prezență, chestionare, feedback), asigurând transmiterea corectă și la timp a informațiilor către managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei.

3. Suport social și relațional pentru grupul țintă

- Sprijină comunicarea dintre copii/tineri cu CES, profesorii, părinții/tutorii și colegii lor, promovând un climat incluziv și respect reciproc.

- Observă și semnalează eventualele situații problematice (riscuri de discriminare, conflicte, dificultăți de adaptare) și inițiază discuții cu echipa multidisciplinară pentru a găsi soluții.

- Facilitează comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, oferind informații despre progresul și nevoile elevilor, în strânsă legătură cu consilierii școlari.

4. Monitorizarea și raportarea progresului

- Colectează date privind gradul de participare a copiilor/tinerilor la activitățile proiectului (prezență, implicare, rezultate obținute în urma intervențiilor).

- Întocmește scurte rapoarte periodice referitoare la evoluția fiecărui copil/tânăr cu care lucrează (ex. reușite, dificultăți, recomandări), transmise către persoanele responsabile (coordonator terapii, responsabil consiliere, responsabil remedial etc.).

- Participă la întâlniri de lucru și de evaluare, oferind feedbackul de la nivel local despre modul în care se implementează activitățile și identificând nevoile de îmbunătățire.

5. Promovarea unui mediu incluziv și suportiv

- Contribuie la implementarea unor acțiuni de sensibilizare în școală privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu dizabilități/CES, menite să reducă discriminarea și să crească empatia în rândul comunității școlare.

- Oferă îndrumări cadrelor didactice și elevilor care doresc să se implice voluntar în activități de tip “buddy system” (coleg de sprijin) sau acțiuni de suport reciproc.

- Coordonează, după caz, mini-activități extracurriculare sau proiecte locale (dezbateri, concursuri, campanii) pentru a încuraja participarea copiilor/tinerilor din grupul țintă.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Cunoștințe de bază despre metode de sprijin educațional, abordare incluzivă, strategii de comunicare cu copiii/tinerii cu nevoi speciale. Abilități de relaționare, empatie și ascultare activă, precum și rezistență la situații dificile sau stresante. Abilități organizatorice și competențe de lucru în echipă, capacitatea de a colabora cu diverși actori (profesori, consilieri, familii, autorități locale). Disponibilitate pentru deplasări și lucru direct în școli/comunități; flexibilitate și deschidere față de diversitatea culturală și socială. Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități etc.). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii, parintii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Facilitator local 5

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Facilitator local 5

Cod COR: 242104

Titular post: Facilitator local 5

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Coordonator terapii, Coordonator consiliere și echipa de implementare

Scopul postului:

- Identificarea, selecția, comunicarea și sprijinirea elevilor copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități din grupul țintă și a părinților/tutorilor.
- Asigurarea suportului direct pentru copiii/tinerii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) în cadrul școlii, atât în procesul de învățare, cât și în activitățile proiectului.
- Facilitarea și coordonarea la nivel local a implementării tuturor activităților proiectului (consiliere, terapii, programe remediale, activități extracurriculare), pentru a sprijini eficient grupul țintă și a asigura buna colaborare între echipa de proiect și unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Sprijin direct al copiilor/tinerilor cu CES în unitatea de învățământ

- Însușește copiii/tinerii cu CES la orele de curs, ateliere, laboratoare sau alte activități din programul școlar, oferind suport adaptat nevoilor acestora (ex. ghidare, reamintire instrucțiuni, acomodare cu spațiul).
- Colaborează cu profesorii și colegii de clasă pentru a susține integrarea și participarea activă a copiilor/tinerilor cu CES în procesul educațional.
- Monitorizează comportamentul și gradul de implicare al elevilor, oferind feedback echipei de proiect (coordonatori, profesori, consilieri) și părinților/tutorilor.

2. Facilitarea activităților proiectului la nivel local



- Acționează ca punct de legătură și comunicare între echipa de proiect (coordonator de consiliere, consilieri școlari, terapeuți, responsabili program remedial etc.) și școala parteneră, sprijinind programarea și organizarea sesiunilor de consiliere/terapie/activități extracurriculare.

- Contribuie la organizarea logistică (rezervare de spații, anunțarea cadrelor didactice și a beneficiarilor, distribuirea materialelor) pentru activitățile care au loc în școală sau comunitate.

- Ajută la colectarea documentelor sau datelor administrative necesare (liste de prezență, chestionare, feedback), asigurând transmiterea corectă și la timp a informațiilor către managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei.

3. Suport social și relațional pentru grupul țintă

- Sprijină comunicarea dintre copii/tineri cu CES, profesorii, părinții/tutorii și colegii lor, promovând un climat incluziv și respect reciproc.

- Observă și semnalează eventualele situații problematice (riscuri de discriminare, conflicte, dificultăți de adaptare) și inițiază discuții cu echipa multidisciplinară pentru a găsi soluții.

- Facilitează comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, oferind informații despre progresul și nevoile elevilor, în strânsă legătură cu consilierii școlari.

4. Monitorizarea și raportarea progresului

- Colectează date privind gradul de participare a copiilor/tinerilor la activitățile proiectului (prezență, implicare, rezultate obținute în urma intervențiilor).

- Întocmește scurte rapoarte periodice referitoare la evoluția fiecărui copil/tânăr cu care lucrează (ex. reușite, dificultăți, recomandări), transmise către persoanele responsabile (coordonator terapii, responsabil consiliere, responsabil remedial etc.).

- Participă la întâlniri de lucru și de evaluare, oferind feedbackul de la nivel local despre modul în care se implementează activitățile și identificând nevoile de îmbunătățire.

5. Promovarea unui mediu incluziv și suportiv

- Contribuie la implementarea unor acțiuni de sensibilizare în școală privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu dizabilități/CES, menite să reducă discriminarea și să crească empatia în rândul comunității școlare.

- Oferă îndrumări cadrelor didactice și elevilor care doresc să se implice voluntar în activități de tip “buddy system” (coleg de sprijin) sau acțiuni de suport reciproc.

- Coordonează, după caz, mini-activități extracurriculare sau proiecte locale (dezbateri, concursuri, campanii) pentru a încuraja participarea copiilor/tinerilor din grupul țintă.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Cunoștințe de bază despre metode de sprijin educațional, abordare incluzivă, strategii de comunicare cu copiii/tinerii cu nevoi speciale. Abilități de relaționare, empatie și ascultare activă, precum și rezistență la situații dificile sau stresante. Abilități organizatorice și competențe de lucru în echipă, capacitatea de a colabora cu diverși actori (profesori, consilieri, familii, autorități locale). Disponibilitate pentru deplasări și lucru direct în școli/comunități; flexibilitate și deschidere față de diversitatea culturală și socială. Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități etc.). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii, parintii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Coordonator consiliere

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Coordonator consiliere

Cod COR: 242104

Titular post: Coordonator consiliere

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De coordonare: Consilier școlar 1, Consilier școlar 2, Consilier școlar 3, Consilier școlar 4, Consilier școlar 5
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Planificarea, organizarea și coordonarea serviciilor de consiliere (psihologică, vocațională, socială) adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Supervizarea și mentorarea echipei de consilieri școlari, urmărind eficiența activităților de prevenire a abandonului școlar, consiliere parentală și facilitarea tranzițiilor școlare.

Responsabilități principale:

1. Planificarea și coordonarea activităților de consiliere

- Elaborează și actualizează planul de consiliere la nivelul proiectului, în colaborare cu echipa de implementare (consilieri școlari, profesori, asistenți sociali etc.).
- Se asigură că activitățile de consiliere corespund nevoilor specifice copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, inclusiv prin adaptarea intervențiilor la situația celor de etnie romă și a celor cu părinții plecați, monoparentale și alte categorii vulnerabile
- Stabilește instrumente și proceduri pentru monitorizarea, evaluarea și raportarea periodică a activităților de consiliere, în conformitate cu obiectivele proiectului.

2. Supervizarea și mentorarea consilierilor școlari

- Îndrumă echipa de consilieri pe aspecte metodologice și de bune practici, oferind suport profesional în cazurile dificile.



- Organizează întâlniri periodice de lucru pentru analiza situației fiecărui elev/tânăr, împărtășirea experiențelor și ajustarea intervențiilor.

- Se asigură de respectarea standardelor etice și profesionale și că documentația fiecărui caz este completă și actualizată.

3. Programe de informare, consiliere și educație parentală

- Coordonează planificarea și implementarea programelor de educație parentală
- Identifică tematici relevante (ex: importanța frecvenței școlare, comunicarea eficientă, sprijinul în tranziții și luarea deciziilor împreună cu copilul, suportul la teme, comunicarea cu profesorii, gestionarea emoțiilor copiilor) și stabilește logistica necesară.

- Lucrează în strânsă legătură cu echipa de consilieri școlari pentru a adapta conținutul și metodele de lucru la specificul comunității și al proiectului.

4. Colaborare interinstituțională și implicare comunitară

- Menține legătura cu școlile partenere, Inspectoratele Școlare, DGASPC, ONG-uri și alte structuri relevante pentru a facilita accesul la resurse și servicii suplimentare.

- Sprijină inițiativele de colaborare cu mediatori școlari, profesori de sprijin, specialiști (logopezi, psihopedagogi, kinetoterapeuți etc.) și alte entități din cadrul proiectului.

- Participă la evenimente publice, ateliere și întâlniri comunitare pentru diseminarea rezultatelor și bunelor practici.

5. Monitorizare, evaluare și raportare

- Coordonează colectarea datelor relevante despre beneficiarii proiectului și rezultatele activităților de educație parentală.

- Evaluează periodic progresul (ex. frecvența școlară, rezultate școlare, starea emoțională) și propune îmbunătățiri ale strategiei de intervenție.

- Întocmește rapoartele privind stadiul și impactul intervențiilor și le transmite managerului de proiect și altor structuri relevante.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	2-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de management, organizare, planificare strategică și abilități de leadership. Cunoștințe privind legislația și politicile din domeniul învățământului preuniversitar și al incluziunii copiilor și tinerilor cu CES. Experiență în lucrul cu copii cu nevoi educaționale speciale, inclusiv cunoștințe de bază despre dizabilități sau dificultăți de învățare. Abilități de comunicare și relaționare, precum și disponibilitate pentru muncă în echipă multidisciplinară. Capacitate de a evalua și interpreta date, de a elabora rapoarte și de a propune îmbunătățiri. Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și de lucru și nevoi individuale ale elevilor din GT, precum și la schimbările din mediul educațional al acestora Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală armonioasă a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul de consiliere individualizat. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale



	Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, abilitatea de a motiva și coordona echipa, capacitatea de a rezolva probleme și de a lua decizii rapide, deschidere către diversitate și incluziune socială.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Consilier scolar 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Consilier scolar 1

Cod COR: 235903

Titular post: Consilier scolar 1

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator consiliere, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, vocațională și socială adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Implicarea directă în programele de informare, consiliere și educație parentală pentru susținerea incluziunii școlare și prevenirea abandonului.

Responsabilități principale:

1. Evaluarea și identificarea nevoilor elevilor

- Realizează evaluări inițiale și periodice ale elevilor din grupul țintă, identificând factorii care influențează performanța școlară și nivelul educațional (situație familială, dificultăți socio-emoționale, abilități și interese vocaționale).
- Documentează în fișe individuale informațiile despre progresul elevilor și actualizează planurile de intervenție, în colaborare cu Coordonatorul de consiliere.

2. Consiliere psihologică și vocațională

- Organizează sesiuni individuale și de grup pentru elevi .
- Facilitează ateliere de dezvoltare personală (ex. gestionarea stresului, stima de sine, tehnici de învățare eficientă, identificarea și gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități)
- Sprijină copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități în formarea abilităților necesare unei vieți cât mai autonome



- Sprijină elevii în alegerea traseului educațional și profesional potrivit, mai ales pe cei din anii terminali sau cu risc de părăsire timpurie a școlii.

3. Programe de informare și educație parentală

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor/atelierelor de consiliere a părinților/tutorilor

- Ajută la pregătirea materialelor de suport (ghiduri, broșuri, resurse online) și a planurilor de lucru cu familiile.

- Acordă sprijin părinților pentru a identifica soluții concrete la problemele copiilor (discriminare, dificultăți de adaptare și integrare, lipsa resurselor financiare, lipsa supravegherii, probleme emoționale generate de absența părinților etc.).

4. Programe de sprijin și prevenție

- Contribuie la implementarea programelor de prevenire a abandonului școlar, discriminării etc.

- Organizează grupuri de suport pentru copii și tineri cu CES, facilitând schimbul de experiențe și soluționarea problemelor emoționale/comportamentale.

- Lucrează îndeaproape cu asistenți sociali, mediatori școlari, profesori de sprijin și alte servicii specializate, trimițând elevii/familiile către resursele potrivite (terapie, suport financiar, consiliere juridică etc.).

5. Colaborare cu echipa și implicare comunitară

- Lucrează sub îndrumarea Coordonatorului de consiliere și cooperează cu alți terapeuți, responsabili ai programelor remediale, extracurriculare, facilitatori, mediatori școlari și autorități locale.

- Participă la evenimentele comunitare, sesiuni de diseminare, campanii și alte acțiuni de promovare a importanței educației pentru copiii cu CES.

- Asigură comunicarea constantă cu școala, familiile și comunitatea, pentru a menține elevii motivați și activi în procesul educațional.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Monitorizează progresul elevilor și întocmește rapoarte periodice, evidențiind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite din planul de intervenție personalizată.

- Evaluează eficiența sesiunilor de consiliere și propune modalități de îmbunătățire a intervențiilor.

- Transmite Coordonatorului de consiliere datele despre rezultatele activităților și participă la ședințele de analiză și feedback.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare, empatie, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială, ascultare activă și lucru în echipă; disponibilitate de implicare în proiecte comunitare și activități pe teren. Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic



	Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Consilier scolar 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Consilier scolar 2

Cod COR: 235903

Titular post: Consilier scolar 2

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator consiliere, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, vocațională și socială adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Implicarea directă în programele de informare, consiliere și educație parentală pentru susținerea incluziunii școlare și prevenirea abandonului.

Responsabilități principale:

1. Evaluarea și identificarea nevoilor elevilor

- Realizează evaluări inițiale și periodice ale elevilor din grupul țintă, identificând factorii care influențează performanța școlară și nivelul educațional (situație familială, dificultăți socio-emoționale, abilități și interese vocaționale).
- Documentează în fișe individuale informațiile despre progresul elevilor și actualizează planurile de intervenție, în colaborare cu Coordonatorul de consiliere.

2. Consiliere psihologică și vocațională

- Organizează sesiuni individuale și de grup pentru elevi .
- Facilitează ateliere de dezvoltare personală (ex. gestionarea stresului, stima de sine, tehnici de învățare eficientă, identificarea și gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități)
- Sprijină copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități în formarea abilităților necesare unei vieți cât mai autonome



- Sprijină elevii în alegerea traseului educațional și profesional potrivit, mai ales pe cei din anii terminali sau cu risc de părăsire timpurie a școlii.

3. Programe de informare și educație parentală

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor/atelierelor de consiliere a părinților/tutorilor

- Ajută la pregătirea materialelor de suport (ghiduri, broșuri, resurse online) și a planurilor de lucru cu familiile.

- Acordă sprijin părinților pentru a identifica soluții concrete la problemele copiilor (discriminare, dificultăți de adaptare și integrare, lipsa resurselor financiare, lipsa supravegherii, probleme emoționale generate de absența părinților etc.).

4. Programe de sprijin și prevenție

- Contribuie la implementarea programelor de prevenire a abandonului școlar, discriminării etc.

- Organizează grupuri de suport pentru copii și tineri cu CES, facilitând schimbul de experiențe și soluționarea problemelor emoționale/comportamentale.

- Lucrează îndeaproape cu asistenți sociali, mediatori școlari, profesori de sprijin și alte servicii specializate, trimițând elevii/familiile către resursele potrivite (terapie, suport financiar, consiliere juridică etc.).

5. Colaborare cu echipa și implicare comunitară

- Lucrează sub îndrumarea Coordonatorului de consiliere și cooperează cu alți terapeuți, responsabili ai programelor remediale, extracurriculare, facilitatori, mediatori școlari și autorități locale.

- Participă la evenimentele comunitare, sesiuni de diseminare, campanii și alte acțiuni de promovare a importanței educației pentru copiii cu CES.

- Asigură comunicarea constantă cu școala, familiile și comunitatea, pentru a menține elevii motivați și activi în procesul educațional.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Monitorizează progresul elevilor și întocmește rapoarte periodice, evidențiind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite din planul de intervenție personalizată.

- Evaluează eficiența sesiunilor de consiliere și propune modalități de îmbunătățire a intervențiilor.

- Transmite Coordonatorului de consiliere datele despre rezultatele activităților și participă la ședințele de analiză și feedback.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare, empatie, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială, ascultare activă și lucru în echipă; disponibilitate de implicare în proiecte comunitare și activități pe teren. Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic



	Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Consilier scolar 3

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Consilier scolar 3

Cod COR: 235903

Titular post: Consilier scolar 3

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator consiliere, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, vocațională și socială adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Implicarea directă în programele de informare, consiliere și educație parentală pentru susținerea incluziunii școlare și prevenirea abandonului.

Responsabilități principale:

1. Evaluarea și identificarea nevoilor elevilor

- Realizează evaluări inițiale și periodice ale elevilor din grupul țintă, identificând factorii care influențează performanța școlară și nivelul educațional (situație familială, dificultăți socio-emoționale, abilități și interese vocaționale).
- Documentează în fișe individuale informațiile despre progresul elevilor și actualizează planurile de intervenție, în colaborare cu Coordonatorul de consiliere.

2. Consiliere psihologică și vocațională

- Organizează sesiuni individuale și de grup pentru elevi .
- Facilitează ateliere de dezvoltare personală (ex. gestionarea stresului, stima de sine, tehnici de învățare eficientă, identificarea și gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități)
- Sprijină copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități în formarea abilităților necesare unei vieți cât mai autonome



- Sprijină elevii în alegerea traseului educațional și profesional potrivit, mai ales pe cei din anii terminali sau cu risc de părăsire timpurie a școlii.

3. Programe de informare și educație parentală

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor/atelierelor de consiliere a părinților/tutorilor

- Ajută la pregătirea materialelor de suport (ghiduri, broșuri, resurse online) și a planurilor de lucru cu familiile.

- Acordă sprijin părinților pentru a identifica soluții concrete la problemele copiilor (discriminare, dificultăți de adaptare și integrare, lipsa resurselor financiare, lipsa supravegherii, probleme emoționale generate de absența părinților etc.).

4. Programe de sprijin și prevenție

- Contribuie la implementarea programelor de prevenire a abandonului școlar, discriminării etc.

- Organizează grupuri de suport pentru copii și tineri cu CES, facilitând schimbul de experiențe și soluționarea problemelor emoționale/comportamentale.

- Lucrează îndeaproape cu asistenți sociali, mediatori școlari, profesori de sprijin și alte servicii specializate, trimițând elevii/familiile către resursele potrivite (terapie, suport financiar, consiliere juridică etc.).

5. Colaborare cu echipa și implicare comunitară

- Lucrează sub îndrumarea Coordonatorului de consiliere și cooperează cu alți terapeuți, responsabili ai programelor remediale, extracurriculare, facilitatori, mediatori școlari și autorități locale.

- Participă la evenimentele comunitare, sesiuni de diseminare, campanii și alte acțiuni de promovare a importanței educației pentru copiii cu CES.

- Asigură comunicarea constantă cu școala, familiile și comunitatea, pentru a menține elevii motivați și activi în procesul educațional.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Monitorizează progresul elevilor și întocmește rapoarte periodice, evidențiind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite din planul de intervenție personalizată.

- Evaluează eficiența sesiunilor de consiliere și propune modalități de îmbunătățire a intervențiilor.

- Transmite Coordonatorului de consiliere datele despre rezultatele activităților și participă la ședințele de analiză și feedback.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare, empatie, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială, ascultare activă și lucru în echipă; disponibilitate de implicare în proiecte comunitare și activități pe teren. Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic



	Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Consilier scolar 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Consilier scolar 4

Cod COR: 235903

Titular post: Consilier scolar 4

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator consiliere, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, vocațională și socială adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Implicarea directă în programele de informare, consiliere și educație parentală pentru susținerea incluziunii școlare și prevenirea abandonului.

Responsabilități principale:

1. Evaluarea și identificarea nevoilor elevilor

- Realizează evaluări inițiale și periodice ale elevilor din grupul țintă, identificând factorii care influențează performanța școlară și nivelul educațional (situație familială, dificultăți socio-emoționale, abilități și interese vocaționale).
- Documentează în fișe individuale informațiile despre progresul elevilor și actualizează planurile de intervenție, în colaborare cu Coordonatorul de consiliere.

2. Consiliere psihologică și vocațională

- Organizează sesiuni individuale și de grup pentru elevi .
- Facilitează ateliere de dezvoltare personală (ex. gestionarea stresului, stima de sine, tehnici de învățare eficientă, identificarea și gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități)
- Sprijină copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități în formarea abilităților necesare unei vieți cât mai autonome



- Sprijină elevii în alegerea traseului educațional și profesional potrivit, mai ales pe cei din anii terminali sau cu risc de părăsire timpurie a școlii.

3. Programe de informare și educație parentală

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor/atelierelor de consiliere a părinților/tutorilor

- Ajută la pregătirea materialelor de suport (ghiduri, broșuri, resurse online) și a planurilor de lucru cu familiile.

- Acordă sprijin părinților pentru a identifica soluții concrete la problemele copiilor (discriminare, dificultăți de adaptare și integrare, lipsa resurselor financiare, lipsa supravegherii, probleme emoționale generate de absența părinților etc.).

4. Programe de sprijin și prevenție

- Contribuie la implementarea programelor de prevenire a abandonului școlar, discriminării etc.

- Organizează grupuri de suport pentru copii și tineri cu CES, facilitând schimbul de experiențe și soluționarea problemelor emoționale/comportamentale.

- Lucrează îndeaproape cu asistenți sociali, mediatori școlari, profesori de sprijin și alte servicii specializate, trimițând elevii/familiile către resursele potrivite (terapie, suport financiar, consiliere juridică etc.).

5. Colaborare cu echipa și implicare comunitară

- Lucrează sub îndrumarea Coordonatorului de consiliere și cooperează cu alți terapeuți, responsabili ai programelor remediale, extracurriculare, facilitatori, mediatori școlari și autorități locale.

- Participă la evenimentele comunitare, sesiuni de diseminare, campanii și alte acțiuni de promovare a importanței educației pentru copiii cu CES.

- Asigură comunicarea constantă cu școala, familiile și comunitatea, pentru a menține elevii motivați și activi în procesul educațional.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Monitorizează progresul elevilor și întocmește rapoarte periodice, evidențiind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite din planul de intervenție personalizată.

- Evaluează eficiența sesiunilor de consiliere și propune modalități de îmbunătățire a intervențiilor.

- Transmite Coordonatorului de consiliere datele despre rezultatele activităților și participă la ședințele de analiză și feedback.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare, empatie, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială, ascultare activă și lucru în echipă; disponibilitate de implicare în proiecte comunitare și activități pe teren. Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic



	Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Consilier scolar 5

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Consilier scolar 5

Cod COR: 235903

Titular post: Consilier scolar 5

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator consiliere, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, vocațională și socială adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Implicarea directă în programele de informare, consiliere și educație parentală pentru susținerea incluziunii școlare și prevenirea abandonului.

Responsabilități principale:

1. Evaluarea și identificarea nevoilor elevilor

- Realizează evaluări inițiale și periodice ale elevilor din grupul țintă, identificând factorii care influențează performanța școlară și nivelul educațional (situație familială, dificultăți socio-emoționale, abilități și interese vocaționale).
- Documentează în fișe individuale informațiile despre progresul elevilor și actualizează planurile de intervenție, în colaborare cu Coordonatorul de consiliere.

2. Consiliere psihologică și vocațională

- Organizează sesiuni individuale și de grup pentru elevi .
- Facilitează ateliere de dezvoltare personală (ex. gestionarea stresului, stima de sine, tehnici de învățare eficientă, identificarea și gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități)
- Sprijină copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități în formarea abilităților necesare unei vieți cât mai autonome



- Sprijină elevii în alegerea traseului educațional și profesional potrivit, mai ales pe cei din anii terminali sau cu risc de părăsire timpurie a școlii.

3. Programe de informare și educație parentală

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor/atelierelor de consiliere a părinților/tutorilor

- Ajută la pregătirea materialelor de suport (ghiduri, broșuri, resurse online) și a planurilor de lucru cu familiile.

- Acordă sprijin părinților pentru a identifica soluții concrete la problemele copiilor (discriminare, dificultăți de adaptare și integrare, lipsa resurselor financiare, lipsa supravegherii, probleme emoționale generate de absența părinților etc.).

4. Programe de sprijin și prevenție

- Contribuie la implementarea programelor de prevenire a abandonului școlar, discriminării etc.

- Organizează grupuri de suport pentru copii și tineri cu CES, facilitând schimbul de experiențe și soluționarea problemelor emoționale/comportamentale.

- Lucrează îndeaproape cu asistenți sociali, mediatori școlari, profesori de sprijin și alte servicii specializate, trimițând elevii/familiile către resursele potrivite (terapie, suport financiar, consiliere juridică etc.).

5. Colaborare cu echipa și implicare comunitară

- Lucrează sub îndrumarea Coordonatorului de consiliere și cooperează cu alți terapeuți, responsabili ai programelor remediale, extracurriculare, facilitatori, mediatori școlari și autorități locale.

- Participă la evenimentele comunitare, sesiuni de diseminare, campanii și alte acțiuni de promovare a importanței educației pentru copiii cu CES.

- Asigură comunicarea constantă cu școala, familiile și comunitatea, pentru a menține elevii motivați și activi în procesul educațional.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Monitorizează progresul elevilor și întocmește rapoarte periodice, evidențiind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite din planul de intervenție personalizată.

- Evaluează eficiența sesiunilor de consiliere și propune modalități de îmbunătățire a intervențiilor.

- Transmite Coordonatorului de consiliere datele despre rezultatele activităților și participă la ședințele de analiză și feedback.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare, empatie, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială, ascultare activă și lucru în echipă; disponibilitate de implicare în proiecte comunitare și activități pe teren. Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic



	Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Coordonator terapii

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Coordonator terapii

Cod COR: 242104

Titular post: Coordonator terapii

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De coordonare: 10 Terapeuți
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Planificarea, organizarea și monitorizarea activităților de terapie (de tip logopedic, psihologic, motric, ocupațional, prin artă, natură etc.) destinate copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES) din grupul țintă al proiectului.
- Asigurarea coerenței și calității intervențiilor terapeutice, precum și colaborarea cu echipa multidisciplinară pentru a răspunde nevoilor identificate ale membrilor grupului țintă.

Responsabilități principale

1. Coordonarea echipei de terapeuți

- Stabilește împreună cu managerul de proiect necesarul de specialiști (logopezi, kinetoterapeuți, terapeuți prin artă, prin mișcare etc.) în funcție de nevoile copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Organizează și supervizează activitățile terapeutice derulate de echipa de terapeuți .
- Asigură orientarea și îndrumarea noilor membri ai echipei, sprijinindu-i în înțelegerea procedurilor și obiectivelor proiectului.

2. Planificarea și monitorizarea intervențiilor

- Elaborează planul general de terapii (intervale orare, frecvență, instrumente și materiale utilizate) și îl corelează cu orarul școlar și cu alte activități din proiect.
- Monitorizează periodic progresul activităților terapeutice și analizează indicatorii de impact (participare, evoluția copiilor, feedback-ul părinților).



- Ajustează planul de intervenție când apar schimbări în nevoile copiilor sau când sunt identificate dificultăți în implementare.

3. Colaborarea cu instituții și echipe multidisciplinare

- Menține legătura cu partenerii: școli, mediatori școlari, consilieri, asistente medicale, alți specialiști relevanți.

- Facilitează întâlniri periodice de lucru pentru analiza situațiilor dificile, schimb de bune practici și adaptarea metodelor de terapie la particularitățile fiecărui copil.

- Recomandă, acolo unde este cazul, trimiterea copiilor către alte servicii specializate (logopedie, kinetoterapie avansată, consiliere psihologică suplimentară etc.).

4. Administrare și raportare

- Supervizează completarea corectă a documentelor de lucru (fise de progres, fișe de evaluare inițială/finală, rapoarte terapeutice, portofoliu de intervenție personalizată).

- Întocmește rapoarte periodice și finale cu privire la rezultatele și impactul intervențiilor, pe care le transmite managerului de proiect și altor entități relevante.

- Gestionează și verifică resursele materiale și financiare alocate pentru partea de terapie (echipamente, consumabile, spații, contracte de servicii etc.).

5. Asigurarea calității și îmbunătățirea continuă

- Planifică și organizează sesiuni de formare internă sau ateliere de actualizare profesională pentru echipa de terapeuți, în vederea creșterii calității serviciilor.

- Colectează și analizează feedback-ul de la copii, părinți și cadre didactice pentru a îmbunătăți continuu eficiența intervențiilor.

- Se asigură de respectarea normelor etice și deontologice în activitatea terapeutică, precum și de protecția datelor personale.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	2-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe manageriale și de leadership (planificare, organizare, monitorizare, evaluare), capacitate de analiză și sinteză, excelență comunicare interpersonală. Experiență în lucrul cu copii cu nevoi educaționale speciale, inclusiv cunoștințe de bază despre dizabilități sau dificultăți de învățare. Abilități de comunicare și relaționare, precum și disponibilitate pentru muncă în echipă multidisciplinară. Capacitate de a evalua și interpreta date, de a elabora rapoarte și de a propune îmbunătățiri. Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și de lucru și nevoi individuale ale elevilor din GT, precum și la schimbările din mediul educațional al acestora Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală armonioasă a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul terapeutic individualizat. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale



	Aptitudini personale: Empatie, abilitatea de a motiva și coordona echipa, capacitatea de a rezolva probleme și de a lua decizii rapide, deschidere către diversitate și incluziune socială.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 1

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 1

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 2

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 2

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 3

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 3

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 3

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 4

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 4

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 5

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 5

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 5

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 6

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 6

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 6

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 7

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 7

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 7

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 8

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 8

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 8

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 9

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 9

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 9

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 10

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 10

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 10

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială. Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate. Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil activitati extracurriculare 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare 1

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil activitati extracurriculare 1

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

Planificarea, organizarea și implementarea de activități extracurriculare și de voluntariat, menite să dezvolte deprinderile de viață independentă, competențele emoționale și sociale ale copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, să faciliteze interacțiunea cu colegii fără CES și să promoveze un climat incluziv și suportiv în unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Planificarea și organizarea activităților extracurriculare

- Elaborează calendarul de activități extrașcolare și de voluntariat (atelier, jocuri educative, acțiuni în comunitate etc.) în colaborare cu echipa proiectului și instituțiile/organizațiile partenere.
- Identifică resurse (materiale, spații, colaboratori, voluntari) necesare derulării activităților și întocmește lista cu materiale/echipamente solicitate.
- Propune teme și metodologii interactive (jocuri, activități outdoor, abordări nonformale) care să atragă și să motiveze copiii/tinerii.

2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

- Contribuie la organizarea și susținerea de ateliere practice (ex. prepararea mâncării, menaj, siguranță personală, orientare în comunitate) adaptate nevoilor copiilor/tinerilor cu CES.
- Încurajează formarea unor obiceiuri sănătoase și a unei atitudini responsabile față de propria persoană și față de mediu.



- Sprijină copiii și tinerii în înțelegerea și aplicarea regulilor de bază pentru siguranță și gestionarea situațiilor de risc (apel la ajutor, recunoașterea abuzului etc.).

3. Activități de voluntariat și interacțiune incluzivă

- Coordonează acțiunile de voluntariat care să faciliteze interacțiunea dintre copiii/tinerii cu și fără CES (ex. proiecte comune, inițiative în școală/comunitate).

- Promovează un climat incluziv, în care toți participanții să se simtă în siguranță și valorizați, încurajând colegialitatea și respectul reciproc.

- Colaborează cu alte instituții/ONG-uri/parteneri externi care pot oferi oportunități de voluntariat și mentorat.

4. Grupuri de suport/socializare și ateliere de dezvoltare emoțională și social

- Organizează și facilitează întâlniri de grup (socializare, suport emoțional) pentru copiii cu dizabilități/CES, pentru a stimula integrarea și prietenia în afara orelor de curs.

- Participă la planificarea și implementarea atelierelor de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale (ex. gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor).

- Oferă suport logistic pentru grupurile de suport dedicate și părinților/tutorilor, în colaborare cu alți specialiști ai proiectului (consilieri, psihologi etc.).

5. Promovarea unui mediu incluziv la nivelul unităților de învățământ

- Lucrează cu echipa proiectului (cadre didactice, consilieri, asistenți sociali) pentru a identifica nevoi specifice și a propune acțiuni extracurriculare care sprijină incluziunea copiilor cu CES.

- Sensibilizează comunitatea școlară asupra drepturilor și potențialului copiilor/tinerilor cu dizabilități și/sau CES.

- Coordonează evenimente și campanii de informare/sensibilizare (ex. Ziua Incluziunii, concursuri, expoziții tematice) în unitățile de învățământ de masă partenere.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Colectează date privind participarea copiilor și a voluntarilor la activitățile organizate (listă de prezență, feedback de la participanți).

- Evaluează impactul fiecărei activități (ex. nivel de implicare, îmbunătățirea abilităților sociale, rezultate calitative/emoționale) și propune măsuri de îmbunătățire.

- Întocmește rapoarte periodice/ finale despre activitățile derulate și le transmite către coordonatorul de proiect sau alte persoane desemnate.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare și organizare, creativitate în conceperea de programe interactive și atractive. Empatie și sensibilitate față de nevoile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și față de diversitatea culturală și socială. Disponibilitate pentru munca pe teren (deplasări la unitățile școlare partenere, facilitarea activităților în aer liber etc.). Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din diferite domenii. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic



	Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil activitati extracurriculare 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare 2

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil activitati extracurriculare 2

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

Planificarea, organizarea și implementarea de activități extracurriculare și de voluntariat, menite să dezvolte deprinderile de viață independentă, competențele emoționale și sociale ale copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, să faciliteze interacțiunea cu colegii fără CES și să promoveze un climat incluziv și suportiv în unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Planificarea și organizarea activităților extracurriculare

- Elaborează calendarul de activități extrașcolare și de voluntariat (ateliere, jocuri educative, acțiuni în comunitate etc.) în colaborare cu echipa proiectului și instituțiile/organizațiile partenere.

- Identifică resurse (materiale, spații, colaboratori, voluntari) necesare derulării activităților și întocmește lista cu materiale/echipamente solicitate.

- Propune teme și metodologii interactive (jocuri, activități outdoor, abordări nonformale) care să atragă și să motiveze copiii/tinerii.

2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

- Contribuie la organizarea și susținerea de ateliere practice (ex. prepararea mâncării, menaj, siguranță personală, orientare în comunitate) adaptate nevoilor copiilor/tinerilor cu CES.

- Încurajează formarea unor obiceiuri sănătoase și a unei atitudini responsabile față de propria persoană și față de mediu.



- Sprijină copiii și tinerii în înțelegerea și aplicarea regulilor de bază pentru siguranță și gestionarea situațiilor de risc (apel la ajutor, recunoașterea abuzului etc.).

3. Activități de voluntariat și interacțiune incluzivă

- Coordonează acțiunile de voluntariat care să faciliteze interacțiunea dintre copiii/tinerii cu și fără CES (ex. proiecte comune, inițiative în școală/comunitate).

- Promovează un climat incluziv, în care toți participanții să se simtă în siguranță și valorizați, încurajând colegialitatea și respectul reciproc.

- Colaborează cu alte instituții/ONG-uri/parteneri externi care pot oferi oportunități de voluntariat și mentorat.

4. Grupuri de suport/socializare și ateliere de dezvoltare emoțională și social

- Organizează și facilitează întâlniri de grup (socializare, suport emoțional) pentru copiii cu dizabilități/CES, pentru a stimula integrarea și prietenia în afara orelor de curs.

- Participă la planificarea și implementarea atelierelor de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale (ex. gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor).

- Oferă suport logistic pentru grupurile de suport dedicate și părinților/tutorilor, în colaborare cu alți specialiști ai proiectului (consilieri, psihologi etc.).

5. Promovarea unui mediu incluziv la nivelul unităților de învățământ

- Lucrează cu echipa proiectului (cadre didactice, consilieri, asistenți sociali) pentru a identifica nevoi specifice și a propune acțiuni extracurriculare care sprijină incluziunea copiilor cu CES.

- Sensibilizează comunitatea școlară asupra drepturilor și potențialului copiilor/tinerilor cu dizabilități și/sau CES.

- Coordonează evenimente și campanii de informare/sensibilizare (ex. Ziua Incluziunii, concursuri, expoziții tematice) în unitățile de învățământ de masă partenere.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Colectează date privind participarea copiilor și a voluntarilor la activitățile organizate (listă de prezență, feedback de la participanți).

- Evaluează impactul fiecărei activități (ex. nivel de implicare, îmbunătățirea abilităților sociale, rezultate calitative/emoționale) și propune măsuri de îmbunătățire.

- Întocmește rapoarte periodice/ finale despre activitățile derulate și le transmite către coordonatorul de proiect sau alte persoane desemnate.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare și organizare, creativitate în conceperea de programe interactive și atractive. Empatie și sensibilitate față de nevoile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și față de diversitatea culturală și socială. Disponibilitate pentru munca pe teren (deplasări la unitățile școlare partenere, facilitarea activităților în aer liber etc.). Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din diferite domenii. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic



	Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil activitati extracurriculare 3

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare 3

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil activitati extracurriculare 3

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

Planificarea, organizarea și implementarea de activități extracurriculare și de voluntariat, menite să dezvolte deprinderile de viață independentă, competențele emoționale și sociale ale copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, să faciliteze interacțiunea cu colegii fără CES și să promoveze un climat incluziv și suportiv în unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Planificarea și organizarea activităților extracurriculare

- Elaborează calendarul de activități extrașcolare și de voluntariat (atelier, jocuri educative, acțiuni în comunitate etc.) în colaborare cu echipa proiectului și instituțiile/organizațiile partenere.

- Identifică resurse (materiale, spații, colaboratori, voluntari) necesare derulării activităților și întocmește lista cu materiale/echipamente solicitate.

- Propune teme și metodologii interactive (jocuri, activități outdoor, abordări nonformale) care să atragă și să motiveze copiii/tinerii.

2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

- Contribuie la organizarea și susținerea de ateliere practice (ex. prepararea mâncării, menaj, siguranță personală, orientare în comunitate) adaptate nevoilor copiilor/tinerilor cu CES.

- Încurajează formarea unor obiceiuri sănătoase și a unei atitudini responsabile față de propria persoană și față de mediu.



- Sprijină copiii și tinerii în înțelegerea și aplicarea regulilor de bază pentru siguranță și gestionarea situațiilor de risc (apel la ajutor, recunoașterea abuzului etc.).

3. Activități de voluntariat și interacțiune incluzivă

- Coordonează acțiunile de voluntariat care să faciliteze interacțiunea dintre copiii/tinerii cu și fără CES (ex. proiecte comune, inițiative în școală/comunitate).

- Promovează un climat incluziv, în care toți participanții să se simtă în siguranță și valorizați, încurajând colegialitatea și respectul reciproc.

- Colaborează cu alte instituții/ONG-uri/parteneri externi care pot oferi oportunități de voluntariat și mentorat.

4. Grupuri de suport/socializare și ateliere de dezvoltare emoțională și social

- Organizează și facilitează întâlniri de grup (socializare, suport emoțional) pentru copiii cu dizabilități/CES, pentru a stimula integrarea și prietenia în afara orelor de curs.

- Participă la planificarea și implementarea atelierelor de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale (ex. gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor).

- Oferă suport logistic pentru grupurile de suport dedicate și părinților/tutorilor, în colaborare cu alți specialiști ai proiectului (consilieri, psihologi etc.).

5. Promovarea unui mediu incluziv la nivelul unităților de învățământ

- Lucrează cu echipa proiectului (cadre didactice, consilieri, asistenți sociali) pentru a identifica nevoi specifice și a propune acțiuni extracurriculare care sprijină incluziunea copiilor cu CES.

- Sensibilizează comunitatea școlară asupra drepturilor și potențialului copiilor/tinerilor cu dizabilități și/sau CES.

- Coordonează evenimente și campanii de informare/sensibilizare (ex. Ziua Incluziunii, concursuri, expoziții tematice) în unitățile de învățământ de masă partenere.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Colectează date privind participarea copiilor și a voluntarilor la activitățile organizate (listă de prezență, feedback de la participanți).

- Evaluează impactul fiecărei activități (ex. nivel de implicare, îmbunătățirea abilităților sociale, rezultate calitative/emoționale) și propune măsuri de îmbunătățire.

- Întocmește rapoarte periodice/ finale despre activitățile derulate și le transmite către coordonatorul de proiect sau alte persoane desemnate.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare și organizare, creativitate în conceperea de programe interactive și atractive. Empatie și sensibilitate față de nevoile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și față de diversitatea culturală și socială. Disponibilitate pentru munca pe teren (deplasări la unitățile școlare partenere, facilitarea activităților în aer liber etc.). Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din diferite domenii. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic



	Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil activitati extracurriculare 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare 4

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil activitati extracurriculare 4

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

Planificarea, organizarea și implementarea de activități extracurriculare și de voluntariat, menite să dezvolte deprinderile de viață independentă, competențele emoționale și sociale ale copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, să faciliteze interacțiunea cu colegii fără CES și să promoveze un climat incluziv și suportiv în unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Planificarea și organizarea activităților extracurriculare

- Elaborează calendarul de activități extrașcolare și de voluntariat (atelier, jocuri educative, acțiuni în comunitate etc.) în colaborare cu echipa proiectului și instituțiile/organizațiile partenere.

- Identifică resurse (materiale, spații, colaboratori, voluntari) necesare derulării activităților și întocmește lista cu materiale/echipamente solicitate.

- Propune teme și metodologii interactive (jocuri, activități outdoor, abordări nonformale) care să atragă și să motiveze copiii/tinerii.

2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

- Contribuie la organizarea și susținerea de ateliere practice (ex. prepararea mâncării, menaj, siguranță personală, orientare în comunitate) adaptate nevoilor copiilor/tinerilor cu CES.

- Încurajează formarea unor obiceiuri sănătoase și a unei atitudini responsabile față de propria persoană și față de mediu.



- Sprijină copiii și tinerii în înțelegerea și aplicarea regulilor de bază pentru siguranță și gestionarea situațiilor de risc (apel la ajutor, recunoașterea abuzului etc.).

3. Activități de voluntariat și interacțiune incluzivă

- Coordonează acțiunile de voluntariat care să faciliteze interacțiunea dintre copiii/tinerii cu și fără CES (ex. proiecte comune, inițiative în școală/comunitate).

- Promovează un climat incluziv, în care toți participanții să se simtă în siguranță și valorizați, încurajând colegialitatea și respectul reciproc.

- Colaborează cu alte instituții/ONG-uri/parteneri externi care pot oferi oportunități de voluntariat și mentorat.

4. Grupuri de suport/socializare și ateliere de dezvoltare emoțională și social

- Organizează și facilitează întâlniri de grup (socializare, suport emoțional) pentru copiii cu dizabilități/CES, pentru a stimula integrarea și prietenia în afara orelor de curs.

- Participă la planificarea și implementarea atelierelor de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale (ex. gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor).

- Oferă suport logistic pentru grupurile de suport dedicate și părinților/tutorilor, în colaborare cu alți specialiști ai proiectului (consilieri, psihologi etc.).

5. Promovarea unui mediu incluziv la nivelul unităților de învățământ

- Lucrează cu echipa proiectului (cadre didactice, consilieri, asistenți sociali) pentru a identifica nevoi specifice și a propune acțiuni extracurriculare care sprijină incluziunea copiilor cu CES.

- Sensibilizează comunitatea școlară asupra drepturilor și potențialului copiilor/tinerilor cu dizabilități și/sau CES.

- Coordonează evenimente și campanii de informare/sensibilizare (ex. Ziua Incluziunii, concursuri, expoziții tematice) în unitățile de învățământ de masă partenere.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Colectează date privind participarea copiilor și a voluntarilor la activitățile organizate (listă de prezență, feedback de la participanți).

- Evaluează impactul fiecărei activități (ex. nivel de implicare, îmbunătățirea abilităților sociale, rezultate calitative/emoționale) și propune măsuri de îmbunătățire.

- Întocmește rapoarte periodice/ finale despre activitățile derulate și le transmite către coordonatorul de proiect sau alte persoane desemnate.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare și organizare, creativitate în conceperea de programe interactive și atractive. Empatie și sensibilitate față de nevoile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și față de diversitatea culturală și socială. Disponibilitate pentru munca pe teren (deplasări la unitățile școlare partenere, facilitarea activităților în aer liber etc.). Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din diferite domenii. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic



	Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil activitati extracurriculare 5

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare 5

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil activitati extracurriculare 5

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

Planificarea, organizarea și implementarea de activități extracurriculare și de voluntariat, menite să dezvolte deprinderile de viață independentă, competențele emoționale și sociale ale copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, să faciliteze interacțiunea cu colegii fără CES și să promoveze un climat incluziv și suportiv în unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Planificarea și organizarea activităților extracurriculare

- Elaborează calendarul de activități extrașcolare și de voluntariat (atelier, jocuri educative, acțiuni în comunitate etc.) în colaborare cu echipa proiectului și instituțiile/organizațiile partenere.

- Identifică resurse (materiale, spații, colaboratori, voluntari) necesare derulării activităților și întocmește lista cu materiale/echipamente solicitate.

- Propune teme și metodologii interactive (jocuri, activități outdoor, abordări nonformale) care să atragă și să motiveze copiii/tinerii.

2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

- Contribuie la organizarea și susținerea de ateliere practice (ex. prepararea mâncării, menaj, siguranță personală, orientare în comunitate) adaptate nevoilor copiilor/tinerilor cu CES.

- Încurajează formarea unor obiceiuri sănătoase și a unei atitudini responsabile față de propria persoană și față de mediu.



- Sprijină copiii și tinerii în înțelegerea și aplicarea regulilor de bază pentru siguranță și gestionarea situațiilor de risc (apel la ajutor, recunoașterea abuzului etc.).

3. Activități de voluntariat și interacțiune incluzivă

- Coordonează acțiunile de voluntariat care să faciliteze interacțiunea dintre copiii/tinerii cu și fără CES (ex. proiecte comune, inițiative în școală/comunitate).

- Promovează un climat incluziv, în care toți participanții să se simtă în siguranță și valorizați, încurajând colegialitatea și respectul reciproc.

- Colaborează cu alte instituții/ONG-uri/parteneri externi care pot oferi oportunități de voluntariat și mentorat.

4. Grupuri de suport/socializare și ateliere de dezvoltare emoțională și social

- Organizează și facilitează întâlniri de grup (socializare, suport emoțional) pentru copiii cu dizabilități/CES, pentru a stimula integrarea și prietenia în afara orelor de curs.

- Participă la planificarea și implementarea atelierelor de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale (ex. gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor).

- Oferă suport logistic pentru grupurile de suport dedicate și părinților/tutorilor, în colaborare cu alți specialiști ai proiectului (consilieri, psihologi etc.).

5. Promovarea unui mediu incluziv la nivelul unităților de învățământ

- Lucrează cu echipa proiectului (cadre didactice, consilieri, asistenți sociali) pentru a identifica nevoi specifice și a propune acțiuni extracurriculare care sprijină incluziunea copiilor cu CES.

- Sensibilizează comunitatea școlară asupra drepturilor și potențialului copiilor/tinerilor cu dizabilități și/sau CES.

- Coordonează evenimente și campanii de informare/sensibilizare (ex. Ziua Incluziunii, concursuri, expoziții tematice) în unitățile de învățământ de masă partenere.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Colectează date privind participarea copiilor și a voluntarilor la activitățile organizate (listă de prezență, feedback de la participanți).

- Evaluează impactul fiecărei activități (ex. nivel de implicare, îmbunătățirea abilităților sociale, rezultate calitative/emoționale) și propune măsuri de îmbunătățire.

- Întocmește rapoarte periodice/ finale despre activitățile derulate și le transmite către coordonatorul de proiect sau alte persoane desemnate.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Abilități de comunicare și organizare, creativitate în conceperea de programe interactive și atractive. Empatie și sensibilitate față de nevoile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și față de diversitatea culturală și socială. Disponibilitate pentru munca pe teren (deplasări la unitățile școlare partenere, facilitarea activităților în aer liber etc.). Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din diferite domenii. Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri). Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic



	Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil program remedial 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 1

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 1

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului țintă către coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare. Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile. Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive. Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil program remedial 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 2

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 2

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului țintă către coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare. Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile. Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive. Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil program remedial 3

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 3

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 3

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului țintă către coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare. Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile. Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive. Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil program remedial 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 4

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 4

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului țintă către coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare. Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile. Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive. Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil program remedial 5

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 5

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 5

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului țintă către coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare. Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile. Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive. Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil program remedial 6

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 6

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 6

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului țintă către coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare. Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile. Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive. Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil program remedial 7

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 7

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 7

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului țintă către coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare. Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile. Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive. Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil program remedial 8

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 8

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 8

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului țintă către coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare. Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile. Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive. Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil program remedial 9

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 9

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 9

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului țintă către coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare. Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile. Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive. Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil program remedial 10

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 10

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 10

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului țintă către coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare. Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile. Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive. Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale. Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional. Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor



	Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare. Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,